

操作説明会

(操作説明)

愛知県生涯学習推進センター



1 情報提供機関サイトへログイン

トップページ <u>https://www.manabi.pref.aichi.jp/</u>

設	学校	調師	ポランティア	グループ・団体	材	Web教材
) 。 学	ロ県生涯学習 びネッ	情報システム	情報提供機關	刺サイト		
	グイン					
コグイン						
<u>コグイン</u> ログイ	ンID、パスワード	を入力し、 <mark>ログイン</mark> ボ	タンを押してください。			
<u>1ガイン</u> ログイ ロ?	ンI D、パスワード ブインID [を入力し、 ログイン ボ	タンを押してください。			

このページから送信される情報は、プライバシー保護のためSSL暗号化通信を 採用しており、入力された情報は暗号化されます。 トップページ右上の 【ログイン(情報提供機関向け)】 をクリック

ID・パスワードを入力

③ ログインをクリック



2 情報提供機関サイト メインメニュー

Ċ	■ ^{愛知県生涯学習情報システム} 学びネットあいち 情報提供機関サイト	「センター事業」登録者 ログアウト
*12		
1		
2	支払債報税 満転賃貸税税賃貸 当 通信 当 通信 ご 運信(協会・資格) ご ボランディア(信人) ご ボロンディア(信人) ご 航貨 2 枢信 2 単信 2 秋日	
(4) (5)	学習情報-話登録 マニュアル 学 学習情報-話登録 学 グジネットあいち恐れ子引置 操作マニュアルは、POF形式で作成し、 POF形式のファイルをご覧いただく場 Readのが必要です。 副入されていない場合は、ごちらから い、	にいます。 冷には、Adobe メダウンロードして下き

① お知らせ

- ・重要なお知らせ
- ・説明会、講習会等のお知らせ
- ・情報誌「まなびぃあいち」・「まなびぃあいちWeb」の 掲載申込みの案内
- 2 学習情報管理
- ③ 情報提供機関管理
- ④ 学習情報一括登録
- ⑤ アップロードファイル

⑥ マニュアル

3 情報提供機関管理

情報提供機関の情報及び担当者情報の変更と パスワードの変更を行うことができます。

(1) (2)	 情報提供機関管理 □ 信報提供機関設定 □ パスワード変更 	1	情報提供機関設定 ・情報提供機関情報の変更 ・担当者情報の変更
		2	パスワード変更



3 情報提供機関管理

く入力フォーム①>

情報提供機関の登録内容変更

※印の項目は登録時に必ず記載してください。

	登録日	2017/05/10 19:12:57 (初回: 2005/05/05 0:00:00)					
4	初回公開日	2005/05/05 0:00:00					
	名称※	公益財団法人愛知県教育・スポーツ振興財団 愛知県生涯学習推進セ 例)愛知県生涯学習推進センター (100文字以内/残66文字)					
,	ふりがな※	「こうえきさいだんほうじんあいちけんきょういく・すぼーつしんこうざいだん 例)あいちけんしょうがいがくしゅうすいしんせんたー (100文字					
	種類※	[生涯学習関係団体 ✔]					
	市町村※	名古屋市 選択 クリア 選択ポタンから選択してください 活動拠点を入力してください					
	代表者※	愛知県生涯学習推進センター長 例)愛知県生涯学習推進センター長 ○○○○ (50文字以内/残3(
趣	暗・目的※	高度化・多様化する県民の生涯学習を支援する中核的施設として設置さ 例 高度化・多様化する県民の生涯学習を支援する中核的施設として 463文字)					
活動	内容・実績※	 県民の生涯学習を支援する中核的施設として、愛知県教育委員会が平1 財団に運営が移管され、学習情報の提供や講座等の開催、ホランティア 各種事業を行っています。 例) 県民が生涯にわたって充実した生活を送ることができるように、 「ポランティア支援」、「関係機関等との連携・協働」、「調査・低 進する事業を行っています。(500文字以内/残388文字) 					
ł	設立時期※	平成20年 例)平成15年1月 (30文字以内/残25文字)					
4	構成人員※	7名 例)7名 (30文字以内/残28文字)					
	タイトル	例)備考(50文字以内/残50文字)					
自由記述	内容	例)「学びネットあいち」への団体登録お待ちしております (500					

入力した情報は運営者の承認の上、 公開される仕組みになっています。

① 情報提供機関情報の入力

・ ※印は必須項目です。

記載がない場合は、登録ができません。

- ・【市町村】は、活動拠点地を選択してください。
- ・【代表者】は、個人名なしの〇〇長等でも結構です。
- 【趣旨・目的】や【活動内容・実績】は、県民向けの 内容を入力ください。
 記載がない場合は、承認できません。
- 【設立時期】や【構成人員】については、不明や公開したくない場合は「-」を入力ください。ただし、公開ページには項目名が表示され、「-」状態での公開となります。
- ・ 自由記述については未記入可



3 情報提供機関管理

<入力フォーム23>

	郵便番号※ ●公開○非公開	46C-0001 ##) 460-0001	
	住所※ ●公開 ○非公開	受知県名吉屋市中区三の丸三丁目2番1号 2911 「夏大手庁書2階 ~ ~	
	ホームページURL	例) 当屋中中区 = のみ FI - Final Annual Annua	
連絡先	 公開〇非公開 (明新新日本) 	例 http://www.manabi.pref.aichi.jp/center (200文字以内/残161文字)	
	●公開 ○非公開	<i>U</i> ₀ <i>C</i> →961-53333	
	F A X ● 公開 ○ 非公開	052-961-0232 ØØ 052-961-0232	
	メールアドレス ○ 公開 ◉ 非公開	例) 000@000.ne.jp (50文字以内/現50文字)	
	氏名※	[センター事業]登録者 601 伊藤 学 (5000年910月 (第2007年)	3
	ふりがな※	〒// 王庄 子 (30文子以内/ 353文子) 世人たービぎょうとうろくしゃ 例)しょうがい まなぶ (50文字以内/残36文字)	\sim
	所属部署等	例 生涯学習部 (50文字以內/残50文字)	
	郵便番号※	460-0001 雑写 連絡先の郵便番号、住所、電話番号、FAX番号を進写します 例 460-0001	
担当者 [非公開]	住所※	愛知恩名古屋市中区三の丸三丁目2番1号 愛知恩東大手庁舎2階 く	
		例) 名古屋市中区三の丸三丁目2番1号(100文字以内/残69文字)	
	電話番号※	C52-961-5333 Øł) 052-961-5333	
	FAX	C02-961-0232 90 052-961-0232	
	V-117K1-7*	licenter@aichi=kyorspo.sakura ne jp	
	~~~~~~×	例) ○○○@○○○.ne.jp (50文学)(内 (***********************************	
	お知らせ配信	●希望する ○希望しない	

連絡先の入力

- ・※印は必須項目です。
- 情報提供機関の連絡先を入力
- 公開、非公開を選択します。
   公開した場合は、情報提供機関ページから
   閲覧できるようになりますので、ご注意ください。
- シ担当者の入力
  - ・※印は必須項目です。
  - 当センターがご担当者様に連絡を取る 為の連絡先を入力(非公開情報)
- お知らせ配信は、説明会や講習会、情報誌「まなびいあいち」への掲載申込みの案内などのお知らせメールを配信します。

4 パスワード変更

### ログインで使用するパスワードは変更することができます。

### <パスワード変更画面>

<b>パスワード変更</b> パスワードを入力し、変更 ボタンを押してください。	■■■■ ① 新しいパスワードを上段と下段 に2回入力
新しいパスワード 確認のため、新しいパスワードをもう一度ス	2 変更ボタンを押すと「パスワー ト変更完了」画面になります。
<b>変更</b>	③ 次回ログインから新しいパス ワードを使用してください。
パスワード変更完了	
処理が正常に終了しました。 変更は次回ログイン時に有効になります。	
ログインID 2 7	
パスワード(指定されたパスワードが登録さ	れています)

# 5 学習情報管理

### <学習情報登録までの流れ>





- 〕 メインメニューの講座・イベントをク リック
- ) 今まで登録した情報が一覧で表示さ れます。

※キーワードの入力や「条件を追加」から絞 り込みも可能。

- 1. 新規登録の場合は左上の新規 登録をクリック。
  - 2. 登録内容の変更や以前の登録 情報を引用したい場合は、該当 情報の右側にある編集操作に マウスを合わせると「変更する」 「参照登録」と表示が出ますの で、そちらをクリックしてください。



#### <入力フォーム①>

印の項目は脅	録時に必ず	記載してください。	番号:14010004
情報提供	機関※	公益財団法人愛知県教育・スポーツ振興財団 愛知県生涯学習推進センター	
情報登録	機関※	公益財団法人愛知県教育・スポーツ振興財団 愛知県生涯学習推進センター	
登録者	铭	2567 「学びネットあいち」 担当者 1	
登録日	時	2014/11/11 18:58 (初回: 2014/10/31 17:16)	
	名称※	家族の絆づくり事業「親子で挑戦!~おもしろ科学実験牧室~」 全角100文字以内で入力してください (残り:71文字)	
『坐・講習会	よみがな	かぞくのきずなづくりじぎょう 全角100文字以内で入力してください (残り:86文字)	
種類	*	実技•実習 ✓	
分類	*	学び (選択) [ カリア] 選択ボタンから選択してください	
内容	*	編集機能(HTMLタグ)を ③ 無効にする ○ 有効にする 「なぜ?」「どうして?」身近に主るそれな使。て不思想な世界に触れてみよう。 ・ 移任退の世界を体験しる。 ・ おもしる科学工作「磁石でふるぶる恐竜」「トル」 請師:豊田工業高等専門学校 校長、高井吉明氏(工学博士)	^
親子向	ולו	<ul> <li>✓ 親子向けの場合はチェックを入れてください / ☆日 - マ</li> </ul>	

- ④ 入力フォームの上から順番に入力 をしていきます。
   ※印は必須項目です。
- ⑤ 分類は選択ボタンを押して、該当 の項目にチェックをいれ、設定ボタ ンを押して確定。
- 6 内容は編集機能を有効にすること
   で、太字や文字の色の変更、リンクなどを貼ることができます。
- ⑦ 親子向けにチェックを入れていた だくと公開ページに親子向けマー クが挿入されます。



#### <講座・イベントの登録までの流れ>

### 補足 編集機能の利用について(1)

#### <編集機能使用例>







- ▶ [Enter]キーで段落を区切る。 [Shift]+[Enter]キーで改行。
- ▶【スタイル】から見出しや色を 変更できます。



### 補足 編集機能の利用について(3)

50000	~~ 新藤	07711	主画像	目动画	<b>2</b> 100	り 元に 戻す	で 直し	メ切取り	Dor-	・記帖付け	10-K	沿検索	(j) (ii)	HTML ソース 表示	2. 多グ
73-1N	•	B太学	1 斜体	<u>₩</u> 下線・	—区切除	三左寄せ ヨ	三 前央中書	右寄せ	三箇条、	]三段落 番号	- 2 m	t ア 1全消去		r	
「「「表挿入」	目标网络	国質性	1 上位 日 行時7	日本行弊人		7. 左に 1195挿入	するに 「「列厚入」	anne f	目前的	開始合	1000000000000000000000000000000000000			-24	

#### <リンクの挿入>

🥭 リンクを追加 - Interne	ジリンクを追加 - Internet Explorer										
Shttps://www.manabi	https://www.manabi.pref.aichi.jp/org/js/tinymce/plugins/advlink/link.aspx										
<b>リンクを追加</b> 閉じる											
URLリンクの文字を	を設定します										
タイトル	https://www.manabi.pref.aichi.jp/center/										
リンク先URL	https://www.manabi.pref.aichi.jp/center/	プレビュー									
ターゲット	このウインドウ/フレームで開く	~									
2 221	※ リンク先を表示するウィンドウを指定できます										

#### <ファイルデータの挿入>

🏉 ファイルを追加 - In	ternet Explorer	
Shttps://www.man	abi.pref. <b>aichi.jp</b> /org/js/tinymce/plugins/upldfile/link.aspx	<b>a</b>
ファイルを追加	0	閉じる
アップロード フ	マップロード済みファイル	
ファイルをアッ.		
タイトル	参加者募集チラシ(Word)	
ファイル	ファイルの選択 参加者募集チラシ.docx 以下の文字が含まれるファイル名はアップロードできません。  /:,;*?"<> '&#(半角空白)(全角空白)</th><th></th></tr><tr><th>ターゲット</th><th><ul><li>このウインドウ/フレームで開く ✓</li><li>※ リンク先を表示するウィンドウを指定できます</li></ul></th><th></th></tr><tr><th></th><th><b>ペアップロ</b>ード</th><th></th></tr></tbody></table>	

#### ▶ 【リンク】

ホームページなどのURLをリンクできます。 タイトル・・・ページ上に表示させる言葉を入力 リンク先URL・・・リンク先URLを入力 ターゲット・・・該当のものを選択

### **≻【ファイル】**

WordやPDFなどのデータを挿入できます。以前 アップロードしたデータは[アップロード履歴]か ら挿入できます。 タイトル・・・ページ上に表示させる言葉を入力 ファイル・・・該当のファイルを選択 ターゲット・・・該当のものを選択



### 補足 編集機能の利用について(4)

53122	藝麻麻	071 h	💇 画像	目动画	100 世図	り 定す (***	やり回し	👗 切取り	ם ארב	間時付け	10-K	計検索	HTML ソース 表示	2.表示
スタイル	*	<b>B</b> 太字	1 0415	∐下線 -	一区切除	■左寄せ 書中	「「「」」	右寄せ	三箇条・	]三 ^{段落}	- 2 m	t □全消去	5	
一一大手入		国際性	上に日時入	日本日開入	学们的除	7 だに 7	おに、当	例制品	目前能	建築合	1000000000000000000000000000000000000			

#### <画像の挿入>

https://www.manabi	.pref. <b>aichi.jp</b> /org/js/tinymce/plugins/upldimage/image.aspx	
画像を追加		閉じる
アップロード アッ	ノブロード済みファイル	
画像をアップロー	ドして設定します	
タイトル	ノジレーン画像	
画像ファイル	ファイルの選択 パールーン画像.jpg ※ 松雄子が「jpg. jpge, gif. png」のファイルのみ登録できます の文字が含まれるファイル名はアップロードできません。 //::;**<> V&# (半句空田) (全句空田)</td><td>以下</td></tr><tr><td>サイズ変更</td><td>●しない〇小〇中〇大 ・・・サイズについて</td><td></td></tr><tr><td>挿入</td><td>●即時(確認しない)○確認する 「確認する」では、詳細な設定が行えます</td><td></td></tr><tr><td></td><td>CB アップロード</td><td></td></tr></tbody></table>	

#### <画像の設定>



### ≻【画像】

画像データを挿入できます。以前アップロードしたデー タは[アップロード済みファイル]から挿入できます。 タイトル・・・画像の名称(ページ上には表示されない) 画像ファイル・・・該当のファイルを選択 サイズ変更・・・該当のものを選択 挿入・・・詳細設定をしたい場合は、[確認する]を選択する。

▶【設定】で、配置や表示サイズなどを設定できます。画像を挿入した後からでも変更は可能です。



### 補足 編集機能の利用について(5)

30000	義相称	0774k	👱 画像	目动画	100 地図	りたに戻す	(2 回じ	<b>人</b> 切取	10 DD-24-	- 通路付け	1 10-H	沿検索	(1) 图换	HTTML ソース	2. 表示
スタイル	-	<b>B</b> 太字	1 斜体	∐下線 -	一区切線		· 能央中書	豊右寄せ	三箇条	- ]三段落	- 2,	I式 全滑ま	き ②へルブ		
一一表押入	目标网络	国際性	50 上に 1 1 1 1 1 1 1 1	日本日開入	利用	2 差に 11所挿入	可ちに	望的潮		開始合	サイド ライン				

#### ▶ 【タグ表示】・・・画面上にタグを表示します。

	-ホームページは こちらをご覧(ださい)	
⇒https://www.manabi	.pref.aichi.jp/center/	
幅イメージ		
V	0	
	At 14 10	
	参加者1組につき2作品を作ります。	

#### ▶ 【ソース表示】・・・HTMLのソースが表示され入力 や変更も可能です。





### <講座・イベントの登録までの流れ>

設定 閉じる



^{1.} 開催期間は最初に日程を入力し、開催日 詳細設定の該当の項目にチェックを入れ ます。

- 2. 期間確定を押すと表示が<期間確定後> に変化します。
- 3. さらに日程を設定する場合は、「詳細設 定」ボタンを押してください。詳細設定 の内容については公開ページに表示され ませんので、詳細欄に入力してください。





#### <講座・イベントの登録までの流れ>

### 補足 開催日詳細設定での表示の違いについて

- 詳細設定 開催期間
   ①毎日 3日間以上の場合 2022年4月1日から2022年6月30日まで
   2日間のみの場合 2022年4月1日(金)、2日(土)
- ②毎週 一週間以上の場合 2022年4月1日から2022年6月30日まで(毎週木、金)
  - 一週間未満の場合 2022年4月1日(金)、7日(木)

③毎月(週と曜日指定)の場合 2022年4月1日から2022年6月17日まで(毎月第1週、第3週:金)

④毎月(開催特定日指定)の場合 2022年4月1日から2022年6月1日まで(毎月1日)



## 5 学習情報管理(講座・イベント) <講座・イベントの登録までの流れ> <入カフォーム③> ⑨ 開催会場の入力

-									
	市町村	名古庫市 <b>(選択) クリア</b> 選択ボタンから選択してください		1. 市町村を選択。					
1944		愛知県スポート会響 通訳 クラ 選択ポタンから選択してください							
場		選択額で施設がない場合は下記に直、してください			と. 旭政を	医バルダノから医	<b>八</b> 。		
	加强	施設・学校一覧にない場合はこちらに入	. <b>カ</b> 0		ない場	合は下の欄にご記	し入ください。		
		全角300文学以内で入力してください(残り:300文字) 別途詳細方な暑尚は入力して下さい。 例)○○予備収、△△号館/□□闇、○○教室等							
参加	0条件	小学生とその保護者 施設選択		I		施設選択			
		全角300文字以内で入力してください (残り:291文字) 施設は選択さ	きれていません			愛知県体育館			
	無料	☑無料 チェックすると、無料と表示されます	施設を選	<b>して設定ボタンを押してくた</b>	きさい	施設を選んで設定	ボタンを押してくだい。 歴  確 定		
受講費用		種別		施設の選択		種別	施設の選択		
	8788	(限力) (残り:300文字) (残り:300文字) ● 施設	移動します	<u>施設</u>	<u>#進センター</u>	種別の先頭に移動します ■ 施設	○愛知県体育館		
申记	达方法	往復はがきで申し込み 施設名称 詳しくは、画像を見てください。	2 <b>7</b>			施設名称 施設を絞り込みます			
		全角300文字以内で入力してください (残り:273文字)	ג 🔍	、カ→検索		愛知眞体育館			
	用用目			日のみ往し	七体乳。当场	<u> して、</u> (			
申込期		西暦 (2005年4月1日、2005年5月のように入力)	*************************************	創の登録し	に他設「子校				
間		定員に満たない場合は、申し込み期間終了後も引き続き受け付けします。	筧か衣示さ	れています	。該当他設	×該当の施設名	とクリックすると、上段		
	3¥80	金角300文字以内で入力してください (残り: 267文字) かいれ	ない場合は	「施設名利	「」を入力して	に赤字で施設名	るがはいります。確認		
	名称	公益財団法人愛知県教育・スポーツ振興財団 愛知県生涯学習推進センター 作史 :	糸してくた	<u>さし</u> い。		後、設定小ダン	で確定させます。		
		全角100文字以内で入力してください (残り:66文字)		(10)	<b>ご 達 弗 田</b>	が右約の埋合け	<b>≤ 講 弗 わ お 料 弗</b>		
	郵便番号	460-0001			文神貝川が有料の场口は、文神貝や材料				
1011	住所	委知県名古屋市中区三の丸三丁目2番1号 愛知県東大手庁舎2階		などを評細に人力。					
517	-	全毎200文字以内で入力してください (残り:169文字)		$\bigcirc$					
	電話番号	[02-961-5333] ー括消去		(11)	申込先には情報提供機関の登録情報が自動				
					で入力されています 内突が卑たろ提合け				
	FAX	(いていてい) (1999-999-9999) のように入力してください							
	E-MAIL				クリメホタ	シビー括泪去じざ	<b>より</b> 。		
	タイト					<b>读</b> 。 愛知 県	県生 涯 学 習 情 報 システム		
自由尼	л	全角50文字以内で入力してください (残り:50文字)				─────────────────────────────────────	バネットあいち		
述 1	ch:52		^						

#### <講座・イベントの登録までの流れ>

			(12)						
ホームへ	ホームページUR http://www.manabipref.aichiip/center/								
	L	詳細・関連ページがありましたら入力してください							
サム	ネイル	面	10						
画像		変更削除           タイトル           汚込           全角100文字以内で入力してください(強り:97文字)           追加最大3個まで設定できます	(3)						
	名称※	公益財団主人愛知県教育・スポーツ振興財団 愛知県生涯学習推進センター							
		全角100文字以内で入力してください (残り:66文字)							
	郵便番 号	450-0001	14						
問合せ	住所 <mark>※</mark>	愛知県名古屋市中区三の九三丁目2番1号							
先	電話番 号※	全角200文字以内で入力してください (残り:69文字)							
207		052-961-5338							
		ハイフン(-)をつけて 「999-999-9999」 のように入力してください 一括泊去							
	FAX	1052-961-0232 ハイフン(-)をつけて「999-999-9999」のように入力してください	(15)						
	E-MAIL		0						
<b>*</b> '	ワード	入力完了後、このボタンを押す。 新規・参照登録は「登録」ボタン 変更は「変更」ボタン							
掲載	開始日	2014 年 12月 4 日 <b>一</b> 西晋 (2005年4月日、2005年5月のように入力) 入力の無い場合は即時最もすす	(16)						
			,						
	情	報登録を削除する場合は、この「削除」ボタンを押してくれ	どさい。						

< 1 + 7 + - 1 = 1 = 1

- ホームページURLは講座・イベントの詳細ペー ジのURLを入力。
- サムネイル・画像の設定 追加ボタンからアップロードしてください。 ※サムネイルは今日のイベントー覧や情報検索 一覧に表示されます。
- 問合せ先は機関の登録情報が自動入力されて います。内容が異なる場合はクリアボタンでー 括消去できます。
- 掲載開始日に掲載日を指定。 公開登録後も掲載開始日までは公開されませ ん。

入力が完了したら、中央にある登録ボタン又は 変更ボタンを押してください。必須項目で未記入 がある場合はエラーが表示されます。



#### <講座・イベントの登録までの流れ>

<登録完了画面>		
メインメニュー 〉 講座・イベント一覧 〉 講座・イベント情報処理完了	17	登録完了画面が表示されたら、プレビューで
		公開ページを確認。
公開イメージの時記 ブレビュー)		※この時点ではまだ公開されていません。
<b>番号</b> 14010035	10	
会称 テスト 家族の絆づくり事業「親子で挑戦! ~おもしろ科学実験教 室~」	(18)	登録内容に問題か無く、すぐに公開したい
登録状態 編集中 登録した情報を公開する <u>1公開する1</u>		場合は、「公開する」をクリックすると公開さ
		れます。
続きの処理はこちらから クリックで公開されよう。		
<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>		修正したい場合は、「修正回面へ」をクリクク
■登録済み一覧へ		して修正してください。
<講座・イベントー覧>		※公開や公開停止は登録済み一覧からも
学習情報管理 講座・イベントー覧		設立できます
		説たててみょ。

全部で331件の情報があります。 表示 先頭前へ 12345678910次へ 最後 ) 変更する 参照登録 ▲ 最終更新日 ▲ 番号 ▼ ▲ 名 称 ▼ / 情報提供機関 編集操作 公開する 公開中 5/05/19 編集中 15011412 ※マウスを合わせて、 22:12 15011412 公開停止 2015/01/27 登録済み 1501055: 「公開する」から公 戦育・スポーツ振興財団 13:24 開できます。 10/01/07 14010358 登録済み 公開中 13:42 「県牛涯学習推進センタ

愛知県生涯学習情報システム 学びネットあいち

「公開停止」を押すと公開停止できます。

「保留中」はまだ一度も公開していない

※公開中にマウスを合わせ、

情報です。

2014

19

<講座・イベントの登録までの流れ>

#### 公開状態、編集操作の表示について 補足

<登録情報一覧の表示例>

▲ 最終更新日 公開状態 編集操作 • 2016/05/16 公開中 編集中 11:42 2016/05/13 保留中 編集中 16:18 2016/05/16 公開停止 登録済み 11:43 2016/05/11 登録済み

11:45

<編集操作「編集中」の表示>

表示

変更する

参昭登録 公開する

16010902

公開中

▶ 公開状態

「公開中」「保留中」「公開停止」のいずれかが表示さ れます。

公開中・・・登録内容が一般利用者に公開されている状態

- 保留中・・・ー度も公開されていない状態
- 公開停止・・・ー度公開した情報を公開停止にした状態 ※「公開中」については、掲載日を指定した場合は、検索しても掲載 日まで一般利用者ページ表示されることはありません。また、開催 期間が終了した情報は、開催期間終了後は表示されなくなります。
- ▶ 編集操作

「編集中」「登録済み」のいずれかが表示されます。

編集中・・・公開前の登録情報が登録されています。

登録済み・・・公開されている情報と同じ内容が登録されています。 ※「編集中」もしくは、公開状態が「公開停止」のときの「登録済み」に マウスを合わせると、「公開する」の表示がでます。

※公開状態が「公開停止」のときの 編集操作「登録済み」の表示も同じ



### <Web教材の登録までの流れ>

(3)

	く登録情	<b>報の一覧&gt;</b>			
	1.新規登録				
学習情報管理 Web	<b>X</b>				
新規登録	キーワード	検索クリア 条件を追加	10件 🗸		
全部で101件の間 生頭 前々 1 2	「報があります。				
		5+R1+R / 11 #16 88			师住记作
<b>▲ ≡ີ ⊥</b> ພັກ/	■ 4 17 エ / " ふるさと 千万町楽校	HTHULE LTTURNED	ZAIHIYIXIGA	2019/02/15	
19100004	公益財団法人愛知県教育・スポー	ソ振興財団 愛知県生涯学習推進センター	公開中	14:30	<u>登録済み</u>
19100003 多文化	<u>と共生社会 ~日系ブラジル人の現状</u> 公益財団法人愛知県教育・スポー	から見るこれからの日本〜 2月線財団 愛知道生涯学愛推進センター	公開中	2019/02/15 14;29	登録済み
19100002 ^{エネノ}	<u>レギー資源の活用 ~発電の今と未来</u> 公益財団法人愛知県教育・スポー	2.登録内容の	)変列	更",	<u>登録済み</u>
19100001 <u>ふきŕ</u>	<u>作り 〜出荷りょう全国一のひみつ〜</u> 公益財団法人愛知県教育・スポー	又は参照る	<b>登録</b>	,2/20 37	<u>登録済み</u>
18100007 <u>わたし</u>	<u>、たちの伊賀川 〜川とともに生きる</u> 公益財団法人愛知県教育・スポー	~ ン振興財団 愛知県生涯学習推進センター	公開中	18/03/28 16:38	<u>編集中</u>
18100006 HOW	TO フィールドワーク 公益財団法人愛知県教育・スポーン	ソ振興財団 愛知県生涯学習推進センター	公開中	2018/03/28 16:38	<u>編集中</u>
	-	=			
	3	夜小			
		変更する			
		参照登録	1		
		19100004			
		合わせると表え	_ 、 さ オ	れます。	

- メインメニューの講座・イベントをク リック
- 今まで登録した情報が一覧で表示されます。

※キーワードの入力や「条件を追加」から絞 り込みも可能。

- 1. 新規登録の場合は左上の新規 登録をクリック。
  - 2. 登録内容の変更や以前の登録 情報を引用したい場合は、該当 情報の右側にある編集操作に マウスを合わせると「変更する」 「参照登録」と表示が出ますの で、そちらをクリックしてください。



### <Web教材の登録までの流れ>

#### <入力フォーム①>

学習情報管理 Web数材新規登録						
※印の項目は登録時に必ず記載してください。						
情	報提供機関※	公益財団法人愛知県教育・スポーツ振興財団 愛知県生涯学習推進センター				
情報	報登録機関※	公益財団法人愛知県教育・スポーツ振興財団愛知県生涯学習推進センター				
タイトル	名称※					
21170	よみがな		<b>(5</b> )			
	分類※	選択     クリア       選択ボタンから選択してください				
学べる Web教材	コーナー掲載	□学べるWeb教材掲載チェックすると、「学べるWeb教材」コーナーに掲載されます				
への掲載	トップページ掲載	□トップページ掲載 チェックすると、トップページでランダムに表示されます				
内容※			6			



- ④ 入力フォームの上から順番に入力 をしていきます。
   ※印は必須項目です。
- ⑤ 分類は選択ボタンを押して、該当 の項目にチェックをいれ、設定ボタ ンを押して確定。
  - 学べるWeb教材への掲載 ・「コーナー掲載」にチェックすると、「学 べるWeb教材」コーナーに掲載されま す。
  - 「トップページ掲載」にチェックすると、
     トップページでランダムに表示されます。



### <Web教材の登録までの流れ>

#### <入力フォーム②>

親子向け	□親子向け 親子向けの場合はチェックを入れてください
サムネイル	追 加 学べるWeb数材の場合はトップページでも掲載します
キーワード	指定したURLから取り込む キーワード検索でヒットさせたい語句を入力します 複数のキーワードを指定するには、スペースで区切って入力してください
スマートフォン対応	□スマートフォン対応 スマートフォンで表示できる場合は、チェックを入れてください
揭載期間	2021     年     5     月     30     日 翻 から       二     年     月     10     日 翻 まで       百暦     (2005年4月1日, 2005年5月のように入力)       入力の無い場合は即時掲載されます
表示用更新日※	2021 年 5 月 30 日翻 西暦 (2005年4月1日、2005年5月のように入力) 更新日順に情報が表示されます
Web教材一覧	校 来 1765年6
375件 [1~10件表示]	(語: 統子向け
■本部・新学、12232日22321202251 ■ 観天でで変も高麗単ムクサゼズ、Chap 宇宙電船分類、あそび、スポーン/健康 前田コロナ剤の中、小学生、中学生の) は令和2年、ジュニア世代のかなさん/ てはしいと聞い、「Aikdo SNOW CLI る極単エクサザイズをジュニア世代の けに公開いたします、ビジェを奏で楽) 提供:公益社団法人 都知道スキー通知	エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロン      エロ      エロ
・ 数子でできる基準エクササイズ Chap 学習信仰が強:あそび・スポーツ/値解 解信2口が長の中、パラ生、キチモの はや信2年、ジュニア世代のみたさん( にてほし)と隠い、「AKK65 SNOW CLL る種単エクササイズをジュニア世代のの けた公開いたします、ではご意味で創 提供:公益社団法人 愛知県スキー運び	2.103よんびよんステップ1 日本 ・部誌 かなさん、運動不足になっていませんか?愛知県スキー連想 のでかトアで思いっきり身体を動かしての身体に健康になった。 10.2007ほどのか 日本のすであった。今回の中に自動は、会員的に言葉の下でき 球場門様の方にお願いし、類中したをのです。令和2年シーズンが終わったので、一般病 小ながら。身体を動かしましょう!

- ⑦ 親子向けにチェックを入れていただくと公開 ページに親子向けマークが挿入されます。
- ⑧ サムネイルの設定 追加ボタンからアップロードしてください。 ※サムネイルは「コーナー掲載」「トップページ掲載」 にチェックした場合、検索一覧のほかにトップページ にもランダムで表示されます。
- スマートフォン対応 スマートフォンで表示できる教材の場合は、 チェックを入れてください。
- 10 掲載期間の設定
   公開開始日・公開終了日がある場合は入力してください。(ない場合は空欄可)
- 表示用更新日の設定
   公開開始日または登録日を入力してください。



### <Web教材の登録までの流れ>

#### <入力フォーム③>

教材データの提供方法、以下の項目は連絡用の情報項目です。教材URE以外は公開されません

インターネットでリン	クして教材を提供する場合
ホームページU R L	インターネットに掲載中の教材ホームページ等にリンクする場合は、ここにリンク先のアドレスを入力してください
学びネットあいちに教	材ファイルをご提供いただく場合
ファイル種別	動画
動画区分	□mpeg/mpg□wmv□avi□vob□mov□MP4□FLV 使用している動画を選択してください
注意事項	全角300文字以内で入力してください (残り:300文字) ファイルの形式や取扱について、連絡事項があればご記入ください
	▼ # 入力完了後、このボタンを押す。 新規・参照登録は「登録」ボタン 変更は「変更」ボタン
注意事項	全角300文字以内で入力してください (残り:300文字) ファイルの形式や取扱について、連絡事項があればご記入ください
	· 交 更 · · · · · · · · · · · · · · · · ·
情報登	録を削除する場合は、この「削除」ボタンを押してください。

- 12 教材データの提供方法
  - ・すでに機関・団体のホームページや動画
     サイト等、インターネット上に公開済の教
     材を提供する場合
  - →「ホームページURL」にリンク先のURL を入力
  - ・「学びネットあいち」に教材ファイルを提 供する場合
    - →「ファイル種別」を選択し(動画の場合 は「動画区分」も選択)、当センターへ の連絡事項があれば「注意事項」に入 カ
  - 入力が完了したら、中央にある登録ボタン (変更の場合は変更ボタン)を押してくださ い。必須項目で未記入がある場合はエ ラーが表示されます。



### <Web教材の登録までの流れ>



学习は報管理 Woh教材一覧		兄/			×
新規登録         キーワード           AU7740200の連邦にたります。	検索 ク!	表示	]		
生部で102件の情報があります。 先頭前へ 1 <u>2345678910次</u>	<u>▶ 最後</u> ▶▶	変更する			
▲ 番号 ▼ ▲ 名	称 👤 🖌 情報提供機関	参照登録	、最終更新日 ⊻	編集操作	
211 ※マウスを合	わせて、	申請する 21100016	2021/05/30 21:02	編集中	
¹⁹¹ 「申請する ¹⁹¹ 申請できま	」からも す。	<u>生涯学習推進センター</u> <u> さの日本〜</u> 公開 公開 公開 公開	2019/02/15 14:30 2019/02/15	登録済み	公開中
19100002 19100002 公益財団法人愛知県特	<ul> <li>〇</li> <li>○</li> <li>○</li></ul>	生涯学習推進センター 生涯学習推進センター 公開中	14:29 2019/02/19 09:19	登録済み	公開停止

<Web教材一覧>

- ① 登録完了画面が表示されたら、プレビューで 公開ページを確認。
- ① 登録内容に問題がない場合は、「申請する」 をクリックすると当センターへ申請されます。
   申請後、当センターで内容を確認し、問題がなければ一般利用者に公開します。
   修正したい場合は、「修正画面へ」をクリックして修正してください。
   ※申請や公開停止は登録済み一覧からも

設定できます。

※「公開中」にマウスを合わせ、 「公開停止」を押すと公開停止できます。 ∽「保留中」はまだ一度も公開していない _____情報です。



<Web教材の公開イメージ>



(1) 機関・団体のホームページや動画 サイト等、インターネット上に公開 済の教材にリンクする場合や、動 画等のデータが1つの場合は、 「Web教材をみる」に記載のURLを クリックすると、そのままリンク先 ページまたは動画等データが表示 されます。

- リンク先ページまたは動画等デー タが複数ある場合は、まとめペー ジを作成することができます。 まとめページは当センターが作成 しますので、ご希望の場合はご相 談ください。
  - ※ページ作成には内容によっては 1~2か月程度かかる場合があり ますので、公開希望日がある場 合にはお早めにご相談ください。



(第日87) 第日9: 部業「羽衣 (はごろも) 」 日本祭歌に応わり、人々に思し かがあぶれる第日「羽衣」を上演し

目①・服薬「料衣(はごろも)」 日本各地に伝わり、人々に親しまれてきた「羽衣伝説」をもととした、能楽本来の伝統的な! があふれる演目「羽衣」を上演します。

#### 能楽「羽衣」全編動画再生はこちら (Youtu

【監修者】 安田文吉氏(東海学園大学客員教授、南山大学名誉教授)

○眼・・・能楽観世流(能楽「羽衣(はごろも)」,新作能「鱸(ます)」)

○舞踊・・・西川流(「連瞬子」、「日本舞踊と三味線・和太鼓のセッション」)

○華道・・・石田法華道会(「花手前(古粤花(ごてんか))」、「花のパフォーマンス~美の音色と共に」

Cille: 小板を構成日本(1978)(4月)(1)、前川市(197(4))、チャレンジ狂言(Booby(ブービー)」) ① 算・小坂海知言方和県東朝時は、(古典狂目)(用す (ぶす)」、チャレンジ狂言(Booby(ブービー)」) ○ 算・小野曲千景の会(「六段の時べ」・「日本の心音(こころね)」、日本伝統メディアアート「千本桜(せんぼんざくら)」(Vtuber

観世治は、南北朝時代に大和(奈良県)で活動していた猿楽(さるがく)芸能のひとつ、結時座(ゆうざきざ)に所属し、大夫(たゆう)

(座を代表する役者)を動めていた観明弥が初代。観明弥、世阿弥父子によって芸能として洗練され深みを増す。優美で繊維な表現が特徴

【出演団体 (演目)】

「まミノミヤ」と協演))

<能> 能逐額世流



【目②:新作報「樽(ます)」 深原の約り入と儲か受信する、久田期間(ひさだかんおう)氏の新作能「樽」。シューベルト 四目(樽)の弦楽五重英の演奏と声楽家の歌唱に合わせ、師の動きも取り入れた能質を披露します。

新作能「鰆」全編動画再生はこちら(Youtube)

6 アップロードファイル

アップロードした画像やファイルを編集・削除したり、 新規に登録することができます。



・ファイルの新規登録



6 アップロードファイル(画像管理)

く画像の新規登録、編集、削除の流れ>



- ① メニューの画像管理をクリック
- 今まで登録した画像を一覧で表示しています。

※キーワード検索で絞り込みも可能。

- 新規登録の場合は左上の新規
   登録をクリック。
  - 2. 登録内容を編集したい場合や削 除をしたい場合は、画像部分をク リックしてください。



# 6 アップロードファイル(画像管理)

<画像の新規登録、編集、削除の流れ>

#### <入力フォーム>

	アップロー	ードファイル	<b>副集</b>						
	77	・イル	参照 ※ 拡張子が「jpg. jpeg. gif. png」のファイルのみ登録できます。 以下の文字が音まれるファイル名はアップロードできません。  /:,;*?≪> %# (半角空曲) (金角空曲)						
	代替テキスト		H30ウェブページ作成課智 (金角100文字まで)						
	<del>ರ</del> ಿಗ:	ズ変更	* 画像が表示できない場合や音声ブラウザで使用します。 ③ しない O小 O中 O大 ··· <u>サイズについて</u> **サイズを深まする場合は、ファイルを再度描述してくたさい。 新規は「登録」ボタン						
	登録済みの	のファイル	大きさ: 3264 × 2448 ビクセル( サイズ: 1.99 MB       編集は「更新」ボタン         登録ファイル名: IMG_6109.JPG       公開URL: http://www.manabi/prefs_nip/attach/EDIT/00/006/00006800.jpg						
■ 編集の場合 のみ表示	ಕ್ಕಿಕ			更新					
	このファイル	を利用している	1248	登録を削除する場	合は、この「削隊	余」ボタンを押してくた	どさい。		
Ŀ	情報の種 類	No.		名称		使用機開名			
	学習情報	19010454	平成 3 期)	1年度ウェブページ作成講習(前	公益財団法人愛知県教育・スポ ター	(一ツ振興財団 愛知県生涯学習推進セン	(		
	学習情報	19010454	平成 3 期)	1年度ウェブページ作成講習(前	公益財団法人愛知県教育・スポ ター	(一ツ振興財団 愛知県生涯学習推進セン	~		
	お知らせ	19000009	(タイ)	トル無し)					
	※どの	Dファ-	イル	にも使用されていな	い場合には表示	示されません。			

- 入力フォームの上から順番に入力 をしていきます。
- 5 編集の場合は「登録済みのファイ ル」及び「このファイルを利用してい る情報」が表示されます。
   編集を完了すると「このファイルを 利用している情報」に表示されてい る情報の画像が全て更新されます。
- 入力が完了したら、中央にある登録ボタン又は更新ボタンを押してください。



# 6 アップロードファイル(ファイル管理)

<ファイルの新規登録、編集、削除の流れ>

<ファイルー覧>	
1.新規登録	
<b>アッフロードファイル ファーー発</b> 新規登録  キーワード  大胆 前へ 1 2 次へ▶ 最後▶▶	▼ 画像一覧へ
ファイル 参 <u>加申込書(Word)</u> (参加中込書.docx)	<u>ダウンロード</u>
<u>研究会開催要項,pdf</u> (# <u>ごちら (02, #845&lt; 956</u> <u>ごちら (02, #845&lt; 956</u> <b>2.登録内容の編集</b> マは削除	<u>ダウンロード</u> ダウンロード ダウンロード
<u>02.地域づくり活動フ:</u> 参加者募集チラシ (Wara) (H30デスト用バレーンチラシ.dox) 応募票 (WORD) (h30ziseku-oubo.dox)	<u>ダウンロード</u> <u>ダウンロード</u> <u>ダウンロード</u>
<u>作品募集リーフレット(PDF)</u> (h30zisaku-leaflet.pdf) 参加申込書(中央研修会参加申込書.docx) <u>開催要項(PDF)</u> (中央研修会翻編要項.pdf)	<u>ダウンロード</u> ダウンロード ダウンロード
<u>参加者募集チラシ (Word)</u> (H30テスト用バルーンチラシ.dox)	ダウンロード

- ① メニューのファイル管理をクリック
- 今まで登録したファイルを一覧で表示しています。
   ※キーワード検索で絞り込みも可能。
- 3 1. 新規登録の場合は左上の新規
   登録をクリック。
  - 2. 登録内容を編集したい場合や削 除をしたい場合は、ファイル名を クリックしてください。



## 6 アップロードファイル(ファイル管理) <ファイルの新規登録、編集、削除の流れ>



- ④ 入力フォームの上から順番に入力 をしていきます。
  - 編集の場合は「登録済みのファイ ル」及び「このファイルを利用してい る情報」が表示されます。
     編集を完了すると「このファイルを 利用している情報」に表示されてい る情報のファイルが全て更新され ます。

# 7 学習情報一括登録

学習情報一括登録は、複数の学習情報をCSVファイルを 使い一括で登録するシステムです。

- CSVファイルとは
  - .csv形式では、データがカンマ(,)によって区切られるだけの値という、シンプルな方式がとられている。そのため、広く互換性を保つことが可能。
  - 見た目はマイクロソフトオフィスのエクセルと同じ。

🗱 🗄 5+ 0+ 🖻 🤗	÷	説明会用(講座・イベント)一括フォーム.cs	v - Excel	? 🗹 – 🗖 🗙						
ファイル ホーム 挿入 ペー	ジレイアウト 数式 データ 校閲	表示 開発 ACROBAT チーム		サインイン						
X         MS P∃>>/           №         ₩           №         ₩           №         ₩	$ \begin{array}{c c} & & & \\ & & & \\ \hline \\ \hline$	ご     近かのとして全体を表示する     文字列 、       回     セルを結合して中央揃え、     い	上         上         上         上         ∑         ▲         ∑         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲	→ チェック ボックス → ゲループ ボックス → ゲループ ボックス → ゲループ ボックス ○ オプション ボタン						
クリップボード は フォ	>h 14	配置 5、数値 5	スタイル セル 編集	77-6						
$\boxed{ Y3  \cdot  :  \times  \checkmark  f_x }$										
N O	P Q	R S T	U V W X	Y Z 🔺						
1 ※名称 よみカ	な 【入力不要】※種類コー	【入力不要】※分類コー【入力不要】	【入力不要】※内容 【入力不要】親子向け	区【入力不要】※開催						
2 テスト4 てすと	4 1	100¥300	操作説明会で一括登録0	201712						
3 テスト3 てすと	3 1	100¥200¥300	操作説明会で一括登録0	201711						
4 テスト2 てすと	2 3	100¥200¥300	操作説明会で一括登録0	201712						
5 テスト1 てすと	1 4	100	操作説明会で一括登録1	201712						
6										





<学習情報ー括登録までの流れ>

#### くダウンロードまでの流れ>



● フォルダーの非表示

- 学習情報ー括登録をクリックします。
- 2 該当の学習情報にチェックを入れ て、フォームをダウンロードしてくだ さい。
- (3) ダウンロード確認画面が表示され ますので、名前を付けて保存してく ださい。
  - ダウンロードしたファイルに入力を 行い、登録用CSVファイルを作成 します。 ※入力作業の詳細はマニュアルをご覧ください。



# 7 学習情報一括登録

#### <学習情報ー括登録までの流れ>

#### <CSVファイル入力処理までの流れ>

学習情報一括登	<u>م</u>						0.0	5
学習情報選	以下のリストから処理を ● 講座・イベント ● 施設 ○学校 ○ 講師 (講演会・講義) ○ポランティア(個人) ○ グループ・団体 ○教材 ● Web教材		E選択してくSVフ	_{ださい。} 報を選 アイル.	択 入力処	し理を追	選択	
処理選択	0フォームダウンロード	・ CSVファー	イル入力処理	該た	当のC 選択す	SVフ -ス	アイル	6
データ登録	指定した学習情報を登録 データを記入したCSVフ データファイル 3理 公開	します。 アイルを入力し CSVファ 望録の 登録した	ノ、登録字で マイル形式のみ と同時に公開 データすべて	オタンをクリ ナ する こ公開状態に	レエリ <b>イ ク</b> リックします 参見	· •	80300000000175	7
X 🗄 5+	登録実行	登録 登録糸	実行す 吉 <b>果</b> >	⊦る。 >	rslt_kouza.	.csv - Excel		8
	挿入 ページレイアウト 数 IS Pゴシック ・ 11 ・ A : I <u>U</u> ・ 田 ・ <u>ひ</u> ・ <u>A</u> ・	式 <i>〒-9</i> * A* 三 三 孟 * 三 三	校開 = ॐ・ = ⋲ +=		ž ACROE 集 ↓ - % ,	BAT <i>手−1</i>	ム デ ギ付き テーブル ポマー まず語	
クリップボード га	フォント	r <u>s</u>	配置	r <u>a</u>	数値	6	スタイ	
K11	$\bullet$ : $\times \checkmark f_x$							
A 1 登録結果 2 ×	B システムからのコメント 日中込期間を確認してください	c 番号【入力	D 【入力不要	E 情報提供機	F 【入力不要	G 情報登録様	H 【入力不要	
3 0	新規登録成功	16010916	公益財団法	1230	公益財団法	1230	「センターミ	
4 0	新規登録成功	16010917	公益財団法	1230	公益財団法	1230	「センターヨ	

入力が完了したら、CSV形式で保存し てください。 ※エクセル形式で保存した場合は再度、

ファイルの種類をCSV形式に変えて 保存してください。

- ⑥ 学習情報ー括登録画面からCSVファイ ル入力処理を行います。
- 該当の学習情報にチェックを入れて、C SVファイルを入力し、登録実行を押して ください。
- ⑧ 登録結果のCSVファイルを名前を付け て保存をして、「登録結果」を確認してく ださい。

※登録結果のCSVファイルの内容を修 正し、再度入力処理することで、登録 した内容の更新を行うことができます。



※入力に不備があった場合は「システムからのコメント」欄に指摘事項があります。

# 8 学習情報登録に関して

- 学習情報には、一般利用者に公開するために申請が必要なものと、不要なものの2種類がありますが、情報の入力方法は同じです。
- 入力情報はインターネット上に掲載されますので、
   取扱いにはご注意ください。
- •Web教材を登録したい場合は、当センターまでご 相談ください。





